

**REGISTROS OBLIGATORIOS Y AUXILIARES DE CONTABILIDAD.-****Obligatorios:**

- Libro de actas de arqueo** (1845-hoy). También llamado “Libro de arqueo”. De 1946/52 a 1991 se llevan dos libros: el de arqueos diarios de depositaría y el de arqueos ordinarios y extraordinarios de intervención; y desde 1991 es un libro de contabilidad auxiliar para arqueos mensuales y extraordinarios.
- Libro de caja** (1845-1991). Puede proceder del libro de entrada y salida de dinero en arcas. De 1946/52 a 1985 se denomina “Libro de caja y arqueos” y a partir de 1986 se llevan por separado.
- Libro de cargo y data/ o de cargo y descargo/ o de entradas y salidas** (Edad Media-1845). Podían llevarse por separado. Los de cargo también se denominan de hacienda y rentas, de entradas o de ingresos, y los de data como de pagos, de libranzas, de descargo, de salidas, de la razón, etc. Los contadores también pueden llevar libros similares.
- Libro de cuentas corrientes para ingresos y pagos por artículos** (1924-1952).
- Libro diario de intervención** (1845-1924), sustituye al de “cargo y data” o “entradas y salidas”. También denominado “libro diario” o “libro diario de cuenta y razón de ingresos y gastos”.
- Libro diario de operaciones** (1924-2006), sustituye al anterior. Desde 1991 se denomina “Libro diario general de operaciones”.
- Libro diario de intervención de ingresos** (1924-1991) –sustituye al borrador de ingresos-.
- Libro diario de intervención de pagos** (1924-1991) –sustituye al borrador de pagos-.
- Libro diario de Operaciones del presupuesto de gastos** –tanto agrupación de presupuestos corrientes como cerrados- (1992-).
- Libro general de gastos** (1946/52-1991). Procede del mayor y es sustituido por el “Libro mayor de conceptos del presupuesto de gastos”.
- Libro general de rentas y exacciones** (1946/52-1991). Procede del mayor y es sustituido por el “Libro mayor de conceptos del presupuesto de ingresos”.
- Libro de inventarios y balances** (1886-2006). De 1924 a 1952 son dos libros diferentes.
- Libro mayor** (1886-1924). Se denomina también “Libro extracto del diario”. Desde 1992 se subdivide:
  - Mayor de cuentas.**
  - Mayor de conceptos del presupuesto de gastos** –tanto agrupación de presupuestos corrientes como cerrados- (sustituye al Libro general de gastos).
  - Mayor de conceptos del presupuesto de ingresos** –tanto agrupación de presupuestos corrientes como cerrados- (sustituye al Libro general de rentas y exacciones).
  - Mayor de conceptos de recursos de otros entes públicos.**
  - Mayor de conceptos por entregas a cuenta.**
  - Mayor de conceptos no presupuestarios.**
- Libro de valores independientes y auxiliares del presupuesto** (1946/52-1991). Tiene las características de un mayor.

**Auxiliares y subauxiliares:**

- Libro auxiliar de efectos** (1952-1986).
- Libro borrador de ingresos** (1886-1924). Auxiliar del Diario de intervención.
- Libro borrador de pagos** (1886-1924). Auxiliar del Diario de intervención.
- Libro de arqueo diario** (1946/52-).
- Libro de caja** (1845-1991). Puede proceder del libro de entrada y salida de dinero en arcas.
- Libro de c/c de obras y servicios.**
- Libro de c/c por recaudación en período voluntario** (1946/52-).
- **Libro de c/c por recaudación en período ejecutivo** (1946/52-).
- Libro diario de ingresos de depositaría** (1886-1952). Libro auxiliar que podía llevar, o no, las depositarías.
- Libro diario de pagos de depositaría** (1886-1952). Libro auxiliar que podía llevar, o no, las depositarías.
- Libro de pagos a justificar** (1952-).
- Registro de mandamientos de ingreso** (1952-).
- Registro de mandamientos de pago** (1952-).
- Registro de expedición de certificaciones de débitos** (1952-).
- Registro general de las certificaciones de débitos** (1946/52-).
- Registro general de los expedientes fallidos** (1946/52-).
- Registro general de los expedientes de adjudicación de fincas a favor de las corporaciones** (1946/52-)

A partir de 1992.-

Libros de contabilidad auxiliar del presupuesto de gastos:

--**Registro de órdenes de pago expedidas y anuladas de obligaciones presupuestarias** (1992-).

Libros de contabilidad auxiliar del presupuesto de ingresos:

--**Registro de compromisos de ingreso** -tanto concertadas como realizadas-, **liquidaciones acreditadas y anulaciones y bajas** -que de dichas liquidaciones se produzcan- (1992-).

--**Registro de mandamientos de pago** -donde se recojan los datos de mandamientos de pago expedidos como consecuencia de devoluciones de ingresos presupuestarios- (1992-).

Libros de contabilidad auxiliar de administración de recursos de otros entes públicos:

--**Registro de compromisos de ingreso** -tanto concertadas como realizadas-, **liquidaciones acreditadas y anulaciones y bajas** -que de dichas liquidaciones se produzcan- (1992-).

--**Registro de mandamientos de pago** -donde se recojan los datos de mandamientos de pago expedidos como consecuencia de devoluciones de ingresos presupuestarios- (1992-).

--**Auxiliar de recaudación por recursos de otros entes públicos** (1992-).

--**Auxiliar de C/c en efectivo con otros entes públicos** (1992-).

Libros de contabilidad auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería:

--**Registro de mandamientos de pago** (1992-).

Libros de contabilidad auxiliar de Tesorería:

--**Registro general de Tesorería-Ingresos** (1992-)

--**Registro general de Tesorería-Pagos** (1992-)

--**Auxiliar de c/c bancarias** (1992-)

Otros libros de contabilidad auxiliar:

-- **Auxiliar de c/c con recaudadores** (1992-).

-- **Libro de actas de arqueo** (1992-).....

Especiales:

-**Libros especiales** (los llevados en la contabilidad de centros benéficos, instrucción pública, ...)

Libros independientes para presupuestos extraordinarios y especiales en el período 1924-1985:

- **Libro de balance**
- **Libro diario de operaciones**
- **Libro mayor**
- **Libro diario de intervención de ingresos**
- **Libro diario de intervención de pagos**
- **Libro de cuentas corrientes**

Nota:

. Las series en cursiva pertenecen a Depositaria/ Tesorería y el resto a Contaduría/ Intervención.