

BENEFICIARI	NIF	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT C.	ATORGAMENT
ASOC. CULTURAL ESCUNHAU - CASARILH	G25587981	Instal·lació llums i mobiliari de l'Associació.	3.000,00	29/12/2008
ASSOC. COMARCAL URGELL	G25014036	Despeses de l'adquisició d'un vehicle assistencial.	15.000,00	12/11/2008
AJUDA AL MINUSVALID-ACUDAM	G25028911	Despeses d'adequació de taller d'habilitats prelaborals destinat a joves discapacitats.	6.000,00	29/12/2008
ASSOC. PRO-MINUSVALIDS PSÍQUICS I FÍSICS L'ESTEL	G25016445	Despeses de l'adquisició de 30 taules i 61 cadires per al nou centre especialitzat en TEA, autisme a Lleida.	10.000,00	29/12/2008
ASSOCIACIO PRO MINUSV. SOLSONA I COMARCA BESCARAN CULTURA	G25021338 G25667148	Pavimentació de part del pati exterior del Taller d'AMISOL, corresponent al C.E.T. Adequació i millora de dues fonts del poble de Bescaran, consistent en la realització de dos murals.	10.000,00 3.000,00	29/12/2008 29/12/2008
LLEIDA SOLIDARIA MPDL	G25322389	Despeses d'adequació del nou local.	16.000,00	29/12/2008
Crèdit pressupostari: 2008 N 015 463 4890002 Subvenció al COSITAL per Activitats				
BENEFICIARI	NIF	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT C.	ATORGAMENT
COL·LEGI SECRETARIS, INTERVENTORS, TRESORERS-LLEIDA	Q25660061	Despeses ordinàries de funcionament i de desenvolupament de tasques de suport i formació, any 2008.	9.000,00	29/12/2008
Crèdit pressupostari: 2008 S 010 111 7620000 Subvencions Generals a Ajuntaments i Comarques				
BENEFICIARI	NIF	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT C.	ATORGAMENT
AJNT. MONTOLIU DE SEGARRA	P2517800E	Urbanització del C/ de l'Ametlla de Segarra.	15.000,00	30/12/2008
Crèdit pressupostari: 2008 S 011 463 4800000 Subv. per Activitats a Patronats, Fundac. i Assoc				
BENEFICIARI	NIF	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT C.	ATORGAMENT
ASSOCIACIO ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUIT	G25014077	Temps d'educació en el lleure	3.500,00	15/12/2008
Crèdit pressupostari: 2008 S 015 313 7800000 Subv. Per Inversió a Institucions sense Ànim Lucre				
BENEFICIARI	NIF	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT C.	ATORGAMENT
APA DEL COLEGIO SAN JOSE DE TARREGA	G25063579	Inversió en material per a la sala d'informàtica de les activitats extraescolars de l'AMPA.	3.000,00	16/12/2008
FUNDACIO MUSEU ETNOLOGIC DERA VAL D'ARAN	G25284183	Despeses de la col·locació de l'aplacat de pedra a la base del monument a la llengua i la cultura araneses.	8.000,00	10/11/2008

Lleida, 31 de gener de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

### RECURSOS HUMANS

#### ANUNCI

2191

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida, número 6/09, en sessió de caràcter ordinari de 16 de febrer de 2009, aprovà les següents:

Bases que han de regir el procés de selecció per a la selecció de 3 agents locals d'igualtat per al desplegament de la xarxa d'agents locals d'igualtat.

#### Primera. Objecte

1. Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació laboral temporal de 3 Agents Locals per a la Igualtat de la Diputació de Lleida, sota la modalitat contractual d'obra o servei (RD 2720/98) de tècnic Mitjà B-17 de 35 hores setmanals, i que tindrà una durada prevista de 2 anys (amb possibilitat de continuar contracte amb entitats locals), amb un període de prova de 3 mesos.

2. La situació del lloc de treball és la província de Lleida, a les entitats locals beneficiàries que s'indiquen a continuació. En el moment de la inscripció els/les candidats/es hauran de manifestar les seves preferències, per ordre de prioritat:

1. Consell comarcal de l'Alta Ribagorça
2. Consell comarcal de l'Alt Urgell
3. Conselh Generau d'Aran

L'assignació del lloc de treball la realitzarà la Comissió d'Avaluació, segons l'ordre de puntuació obtingut.

3. La descripció del lloc, les funcions a desenvolupar, els requisits necessaris i el sistema de selecció s'especifiquen en aquestes bases i en el seu annex.

4. La selecció es regirà per les presents bases, pels arts. 55 a 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i pels articles 94 i 96 del Decret 214/90, 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre.

5. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del/ de la treballador/a, el seu lloc serà proveït pel/per la candidat/a a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu, i, en el seu cas, les preferències manifestades en el moment de la inscripció.

#### Segona. Requisits aspirants

Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors

També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre

que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/es.

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa

c) Estar en possessió d'una diplomatura universitària o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura universitària sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de 5 anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de qualsevol llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Els/Les aspirants que tinguin la condició de persones amb disminució hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública

f) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques

g) Estar en possessió del Nivell C de català de la Junta Permanent del Català, o equivalent. En cas de no posseir el certificat, aquest podrà ser substituït mitjançant una prova de nivell equiparable al C

h) Possibilitat d'incorporació immediata

#### *Tercera. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds s'adreçaran a la Presidència de la Diputació en un model normalitzat que facilitarà el Departament de Personal, i es presentaran al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (8 a 15 h.) durant el termini de 15 dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*. A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia del nivell C de català
- Acreditació dels mèrits i curriculum vitae

#### *Quarta. Llistes admesos i exclosos*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida, amb l'assenyalament de les causes d'exclusió, així com un termini de 5 dies per esmenar els defectes i presentació de reclamacions.

Els aspirants que no esmenin o rectificuin en aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

En el cas de que es formulin reclamacions, en el termini fixat, aquestes seran resoltes en un termini màxim de 5 dies, comptats des de la finalització del període per presentar reclamacions, i la

llista definitiva dels aspirants exclosos serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida.

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense la necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, cas de que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

#### *Cinquena. Tribunal Qualificador*

El tribunal qualificador estarà format per:

President:

- El Secretari general de la Corporació o persona que el substitueixi.

Vocals:

- Un/a tècnic proposat pel Servei d'Ocupació de Catalunya
- Un/a tècnic del Patronat de Promoció Econòmica, coneixedor de polítiques d'igualtat.
- Un/a tècnic en polítiques d'igualtat, proposat per l'Associació FUNDE
- Un treballador/a pertanyent al mateix grup de titulació, de la Diputació de Lleida

Secretari:

- Un funcionari/a de la Diputació que actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió de selecció podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb la Comissió.

#### *Sisena. Procediment de selecció*

1. La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs seguint el següent procediment:

- a) Exercici de coneixements de català (per qui no tingui la titulació requerida)
- b) Valoració dels mèrits justificats en les instàncies d'acord amb el barem que s'inclou a l'annex

2. La Comissió classificarà els/les aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. President la contractació laboral temporal dels/de les candidats/es amb millor puntuació.

#### *Setena. Presentació documentació*

L'aspirant seleccionat/da haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 5 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats.

### ANNEX

#### *Descripció lloc de treball de 3 agents per a la igualtat*

Funcions:

- Elaborar una diagnosi interna i externa dins de la pròpia unitat de treball i de l'entorn d'influència del seu lloc de treball (a nivell municipal, comarcal, etc.) per tal de conèixer en profunditat quines són les possibles situacions de desigualtat que es produeixen.
- Confeccionar un pla d'actuació amb mesures que es puguin desenvolupar dins del seu entorn de treball i que poden incloure, entre d'altres, accions concretes que permetin:
- Promocionar la transversalitat dins la pròpia administració per tal que totes les polítiques locals incorporin la perspectiva de gènere.
- Incorporar la perspectiva de gènere tant dins la pròpia administració com a totes les polítiques locals que es promoguin.
- Fomentar la sensibilització en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat
- Fomentar l'ús del llenguatge no sexista.
- Sensibilitzar sobre mesures i actuacions en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat.

- Dissenyar i coordinar, plans, programes i projectes concrets en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats en el treball.
- Afavorir la inserció laboral de les dones en situació d'atur.
- Dur a terme tasques de prospecció empresarials entesa com el procés d'aproximació al teixit empresarial per tal de detectar necessitats en matèria d'ocupació.
- Fomentar la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal i laboral.
- Introduir accions per reduir la segregació horitzontal i vertical en l'àmbit laboral.
- Prevenir i tractar l'assetjament sexual i moral de les dones a l'àmbit laboral.
- Vetllar per la igualtat retributiva entre homes i dones.
- Impulsar l'elaboració de plans d'igualtat a les empreses.
- Assessorar a les empreses del municipi en l'elaboració del seu propi pla d'igualtat, a implementar les mesures incloses en el seu pla d'actuacions, a crear comissions específiques per garantir-ne l'aplicació i a avaluar el grau de compliment del pla.
- Proposar, assessorar i orientar la realització de programes específics per col·laborar en la intermediació laboral de les dones, a les entitats públiques, locals i supralocals, i als agents socials i econòmics que realitzin aquesta funció d'intermediació als respectius municipis. També la realització d'activitats formatives als professionals de la inserció d'aquestes entitats com a instruments de millora de la intermediació laboral de les dones.

Perfil: Característiques i requisits dels/ de les agents locals d'igualtat

Els/les agents d'igualtat seran les persones encarregades de planificar i implementar mesures que incorporin la perspectiva de gènere i impulsin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral i a la pròpia administració local.

El perfil professional adequat per a la selecció dels/de les agents locals d'igualtat d'oportunitats que es tindrà en compte serà el següent:

- Formació universitària (diplomatura o llicenciatura).
- Formació, estudis o coneixements específics de gènere.
- Coneixements suficients d'ús d'eines ofimàtiques i de les tecnologies de la comunicació i de la informació (TIC).
- Capacitat i/o coneixement de l'ús de tècniques i instruments de planificació, assessorament i comunicació.
- Experiència com a agent d'igualtat, tècnic/a en igualtat i/o tècnic/ca de promoció econòmica.
- Capacitat i/o coneixements de disseny, implantació i avaluació de plans i programes a través de la creació normes i pautes que responen al principi de la transversalitat.

Els/les agents d'Igualtat formaran part de l'Àrea de Promoció Econòmica de les entitats locals o agrupacions de municipis on desenvolupin les seves tasques.

Barem de mèrits:

1. Experiència professional en treball de la mateixa naturalesa o similars, fins a 3 punts.

a) Serveis prestats a l'Administració Local i a altres administracions, en treballs de la mateixa naturalesa: 0,20 punts / any

b) Servei prestats en l'àmbit privat en tasques pròpies del lloc convocat: 0,10 punts / any

(Serà necessari per a la valoració dels serveis prestats l'aportació de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o un certificat de l'administració corresponent).

2. Cursos, diplomes, participació en congressos, etc. relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores fins a 3 punts

Barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h) ..... 0'10 punts  
 Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 21 h). 0'20 punts  
 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h).....0'50 punts  
 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (= 80 h)..... 0'75 punts  
 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (= 80 h)..... 1 punt

3. Coneixements acreditats de català superiors a l'exigit en la base 2ª, fins a 1 punt

- Certificat D de la Junta permanent del català o equivalent .....1 punt

4. Titulació de grau superior o llicenciatura en alguna disciplina relacionada amb el lloc de treball, fins a 2 punts.

5. Estar en possessió de titulació de 3r cicle universitari o Postgrau, Màster, rellevant pel desenvolupament de la plaça a cobrir, fins a 1 punt.

6. Valoració de l'entrevista, fins a 3 punts.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 5 punts.

Lleida, 18 de febrer de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

TRESORERIA

#### ANUNCI DE COBRAMENT

2143

*Àngel Ros i Domingo, alcalde de l'Ajuntament de Lleida, faig saber:* Que durant els dies hàbils compresos entre el 2 de març i el 5 de maig, d'aquest any, romandran en període voluntari de pagament els rebuts corresponents als següents conceptes tributaris:

- Taxa i preu públic per a la recollida d'escombraries 2009.
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica 2009.

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el procediment executiu, d'acord amb els articles 161 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora.

En aquest sentit les quotes que no s'hagin satisfet en període voluntari estaran sotmeses a l'aplicació del recàrrec executiu, que serà del 5% i s'aplicarà quan es pagui la totalitat del deute abans de la notificació de la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït, que serà del 10% i s'aplicarà quan es pagui la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Un cop transcorreguts els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari que serà del 20% més els interessos de demora i, si s'escau, les despeses del procediment.

Els obligats al pagament poden fer efectius els deutes a les entitats col·laboradores (bancs i caixes d'estalvi), de dilluns a divendres, en hores d'oficina mitjançant la presentació del document cobratori que serà expedit per l'Ajuntament i tramés per correu al domicili fiscal dels contribuents. La no recepció per correu del document no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

Aquells contribuents que amb l'anticipació reglamentària hagin sol·licitat la domiciliació bancària dels seus rebuts rebran, de la corresponent entitat, amb càrrec al seu compte, el justificant de pagament.

Es recorda als contribuents que poden domiciliar els pagaments en comptes oberts en entitats bancàries o caixes d'estalvi.

Lleida, 16 de febrer de 2009

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE LLEIDA

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ "RAMON BARRULL"

### RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA 1719

Sr. *Jesús Castillo Cervelló*, president de l'Institut Municipal d'Educació "Ramon Barrull".

Lleida, 30 de gener de 2009.

Vist el que disposen l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 30 de Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Atès que els esmentats preceptes disposen que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades.

Fent ús de les atribucions que em confereix l'article 10. j) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local Institut Municipal d'Educació, aprovats pel Ple de l'Ajuntament en sessió, de data 24 de setembre de 2004.

### RESOLC

1. Donar publicitat a les subvencions que es detallen a l'Annex I d'aquesta resolució, d'import igual o superior a 3.000,00 €, concedides per l'Institut Municipal d'Educació, corresponents a l'exercici 2008, mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

2. Exposar al Tauler d'anuncis de l'Institut Municipal d'Educació, les subvencions atorgades per aquest Institut d'import inferior a 3.000,00 €, corresponents a l'exercici 2008. (Annex II).

Ho mana i signa el president de l'Institut Municipal d'Educació, en el lloc i data indicats més amunt.

Davant meu, el secretari, Joan Ballesté Almacellas

El President (il·legible)

## ANNEX I

### LÍNIES SUBVENCIONADES

Línia 18. Subvenció per a centres educatius d'educació especial de la ciutat de Lleida

Línia 19. Subvenció per a centres educatius i entitats l'àmbit d'actuació dels quals sigui l'educació a la ciutat de Lleida

Línia 20. Ajuts de suport a activitats educatives

NOM ENTITAT	NIF	IMPORT	LÍNIA	PARTIDA PR.
ASSOCIACIÓ DE REHABILITACIÓ DEL MINUSVÀLID AREMI	G-25021395	28.721,00	Línia 18	77.422.489.01
ASSOCIACIÓ PLANÇÓ	G-25016445	5.779,00	Línia 18	77.422.489.01
ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU	G-80176845	3.249,00	Línia 19	77.422.489.01
FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE CATALUNYA-FAPAC	G-08850299	3.940,00	Línia 19	77.422.489.01
FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS	G-43604628	3.845,00	Línia 19	77.422.489.01
UNIVERSITAT DE LLEIDA. FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	Q-7550001-G	4.000,00	Línia 20	77.422.484.01

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'ECONOMIA  
NEGOCIAT DE MULTES DE CIRCULACIÓ

### EDICTE 2109

La Cap del Negociat de Multes de Circulació d'aquest Ajuntament, per delegació del Secretari, fa avinent: Que els presumptes infractors que es relacionen a continuació, han estat denunciats per cometre una infracció de les tipificades a l'ordenança municipal de trànsit i el quadre de multes corresponent, la qual cosa es notifica mitjançant aquest edicte, de conformitat amb el que estableixen els articles 59.4 i 5 i 61 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, a l'haver estat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària, per trobar-se els interessats absents o en lloc desconegut, o per negar-se a signar el justificant de la notificació.

Contra aquesta resolució que no és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'lm. Sr. Alcalde dins el termini d'un mes a comptar des del dia

següent a la notificació d'aquesta resolució d'acord amb la legislació establerta a l'article 14 L.R.H.L.

Termini i lloc de pagament de les sancions: quinze dies a comptar des d'aquesta publicació-notificació, a qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa" o gir postal adreçat a l' Ajuntament de Lleida, fent constar; número d' expedient o número de denúncia, matrícula i data de la infracció.

Transcorregut aquest termini, s'aplicaran el recàrrecs corresponents al període executiu.

La qual cosa es notifica mitjançant el present Edicte, de conformitat amb allò que disposen els articles 59.4 i 5 i 61 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, a l'haver estat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària, en trobar-se els interessats absents o en lloc desconegut, o per negar-se a signar el justificant de la notificació.

Els corresponents expedients es troben al Negociat de Multes de Circulació d'aquest Ajuntament, Av. Blondel 16,2a. planta. Lleida.

### RELACIÓ DE SANCIONS DE CIRCULACIÓ QUE ES NOTIFIQUEN A TRAVÉS DEL BOP B2-06-09

EXPEDIENT NÚMERO	NOM	N.I.F.	LOCALITAT	PROVÍNCIA	DATA DENÚNCIA	IMPORT SANCIÓ	ARTICLE INFRINGIT
1153596	ABADIA MURILLO SANDRA Y.	X3463207M	BELL-LLOC D'URGELL	LLEIDA	30.10.2008	50	47
1154092	ABDELLATIF BOURHIMI	X6271662E	CERDANYOLA VALLES	BARCELONA	15.10.2008	90	44
1153346	ABDELLATIF ZAOUATI	X3730652Y	LLEIDA		25.10.2008	50	47
1160577	ABDERRAHMANE BENSAXHARIA	X6559852E	TAMARITE DE LITERA	HUESCA	5.12.2008	150	44
1153039	ABDUL SALAMATU	X2837994R	LOGROÑO	LA RIOJA	18.10.2008	50	47
1154713	ACROPOLIS FOMENTO INMOBILIA.	B91398743	TOMARES	SEVILLA	27.10.2008	120	8
1154792	ACROPOLIS FOMENTO INMOBILIA.	B91398743	TOMARES	SEVILLA	27.10.2008	120	13
1153826	AFERS ELECTRICS SLL	B25568445	LLEIDA		30.10.2008	50	47
1149670	AGUILA ALONSO ESTER	43735410J	LLEIDA		28.08.2008	90	44